

TUTORIEL : CREER SON ORCID

ORCID Kesako ?

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) est une organisation internationale à but non lucratif dont le siège est aux États-Unis. ORCID attribue aux chercheurs un identifiant international unique. L'inscription y est gratuite. ORCID gère un répertoire central (Registry) d'identifiants chercheurs avec les données de profil des inscrits : cursus d'enseignement (Education), institutions d'affiliation (Employment), projets financés (Funding), publications (Works), sites internet (Websites). Un numéro ORCID ID vous est attribué. Exemple d'ORCID ID : 0000-0003-0634-3277. Associé à votre ORCID ID, un espace web vous est ouvert pour saisir et alimenter votre profil. Pour accéder à cet espace vous disposer d'une URL ORCID ID sous cette forme : <https://orcid.org/0000-0001-8665-3827>. Facile à communiquer cette URL peut être demandée par les organismes financeurs, les revues, l'HCERES etc.

A noter que l'identifiant ORCID est international et qu'il existe par ailleurs un identifiant chercheur national généré et géré en France par le CNRS : l'identifiant IdHAL¹. Ces 2 identifiants peuvent être liés et sont les 2 identifiants que tout chercheur-e français-e devrait avoir. Mais commençons ici par l'ORCID !

Comment obtenir son identifiant ORCID ?

Avant de commencer, ce dont vous allez avoir besoin :



- Une connexion internet
- Votre boîte email pro ouverte
- Une liste de vos publications
- Vos mots clés de recherche

¹ <https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/>

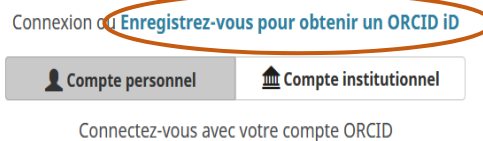
Pour créer votre numéro ORCID rendez-vous sur cette page : <https://orcid.org/signin>

Pour afficher la page en français choisissez en haut à droite dans le menu déroulant "français" (1)



POUR LES CHERCHEURS POUR LES ORGANISMES À PROPOS AIDE

(2)



Puis cliquez sur "Enregistrez-vous pour obtenir un numéro ORCID iD" (2) : un formulaire à compléter apparaît (3).

(3)

Complétez les champs : nom, prénom, email etc. Puis créez un mot de passe d'au moins 8 caractères, 1 chiffre et un caractère spécial.

"Par défaut, qui devrait avoir l'autorisation de voir les informations ajoutées à votre ORCID?" Public/Limité/Privé; vous êtes libre d'indiquer votre choix, mais l'ORCID étant là pour permettre de vous identifier vous, chercheur-e et vos thématiques de recherche, il est préférable d'indiquer "Public". Par la suite vous pourrez encore choisir la confidentialité de certaines informations.

Une fois validé votre enregistrement, avant de compléter les champs concernant vos informations, vous devez tout d'abord **vérifier votre boîte mails**, vous allez en effet recevoir (quelques minutes sont nécessaires) un mail intitulé : " [ORCID] Bienvenue à ORCID - vérifier votre adresse courriel" dans lequel vous devez cliquer sur "Vérifier votre adresse de courriel"

Pour confirmer, cliquez sur le lien indiqué dans l'email; votre page ORCID s'ouvre à nouveau dans votre explorateur ; à ce stade vous disposez désormais de votre identifiant international ORCID, **félicitations** 😊 . Cet identifiant sous forme d'une URL, permet d'accéder directement à votre page public ORCID. Pensez à me l'envoyer !

Ne négligez pas l'étape suivante qui consiste à compléter les différentes informations relatives à vos affiliations, parcours, projets financés, publications etc. Cette étape est importante car elle conditionne les informations qui apparaîtront sur votre page public ORCID.

Si vous ne complétez pas ces informations votre page ORCID sera simplement vide.

Dans la colonne de gauche (4) vous pouvez compléter les informations courtes en cliquant directement sur les champs. Dans « Autres identifiants » vous pouvez lier vos autres identifiants chercheurs ou tout au moins votre identifiant national chercheur, géré par le CNRS, que vous devriez aussi avoir : IdHAL² (ou autre du type ScopusId, ResearchId etc.). Pensez à indiquer ici vos mots clés de recherche, vos sites web de référence. A noter que nous sommes ici sur une plateforme internationale et par conséquent il peut être intéressant d'indiquer certaines de vos informations en anglais.

The screenshot shows the ORCID profile page for Séverine Julien. The page is in French and includes a navigation bar at the top with links for 'POUR LES CHERCHEURS', 'POUR LES ORGANISMES', 'À PROPOS', and 'AIDE'. The user's name 'Séverine Julien' and ORCID ID 'https://orcid.org/0000-0002-1787-480X' are displayed. The profile is divided into several sections: 'Biographie' (5), 'Emploi (1)', 'Education and qualifications (1)', 'Invited positions and distinctions (0)', 'Membership and service (0)', 'Financement (0)', and 'Travaux (0 of 0)'. The 'Emploi' section shows a position at 'Université de Bretagne Occidentale: Brest, Bretagne, FR' from 2003-01 to the present, with the role of 'Chargée de communication'. The 'Education' section shows a degree from 'Université de Bretagne Occidentale: Brest, Bretagne, FR' in 'Psychologie'. The left sidebar (4) contains links for 'Partagez votre ORCID ID sur d'autres sites', 'Vue imprimable du dossier public', 'Obtenez un code QR pour votre ID', 'Également appelé', 'Pays', 'Mots clés', 'Sites web', 'Autres identifiants', and 'Courriels'. The 'Autres identifiants' section is highlighted with a red circle (4). The 'Biographie' section is highlighted with a red circle (5). The 'Emploi' section has a red circle (6) around the 'Add' and 'Remove' icons.

² <https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/>

Dans Biographie (5) vous pouvez ensuite compléter les différentes rubriques proposées, relatant votre parcours et vos productions. A noter que vous pouvez choisir de rendre certaines de ces rubriques non publiques à l'aide des icônes en haut à droite (6)

Complétez la rubrique « Emploi » : elle permet d'indiquer votre institution, votre profession, la date d'entrée, une URL. A noter qu'une fois indiqués votre emploi actuel vous aurez la possibilité, si vous le souhaitez, d'ajouter vos autres emplois précédents en cliquant sur « +ajouter un emploi » (7)

MODIFIER L'EMPLOI

Organization [Supprimer](#)

Université de Bretagne Occidentale
Brest (Bretagne), academic

Département
Ajouter un département

Poste/titre
Chargée de communication

URL
https://www.umr-amure.fr/

Date de début
2003 01 Journée

Date de fin (laisser vide si toujours en cours)
Année Mois Journée

Set visibility:

[Enregistrer les modifications](#) [Annuler](#)

Biographie

(7)



▼ **Emploi (1)** [+ Ajouter un emploi](#) [Trier](#)

Université de Bretagne Occidentale: Brest, Bretagne, FR
2003-01 jusqu'à présent | Chargée de communication
Employment

Identifiants d'institutions
Ringgold: 27002
Université de Bretagne Occidentale: Brest, Bretagne, FR

Pour ajouter vos publications (8) vous pouvez utiliser les n° DOI ou relier un fichier BibteX ou créer les liens manuellement. Ramener toutes ces publications peut paraître fastidieux, pensez à commencer par les références les plus récentes et ensuite les plus pertinentes. Par la suite, vous pouvez instaurer une routine qui consiste à ajouter vos publications au moment de leur parution, au fil de l'eau !

The image shows the ORCID profile page for Séverine Julien. The profile includes sections for Employment, Education and qualifications, Invited positions and distinctions, Membership and service, Financement, and Travaux. The 'Travaux' section is currently empty, with a button to '+ Ajouter des travaux'. A dropdown menu is open, showing options: 'Rechercher et créer le lien', 'Add ArXiv ID', 'Add DOI' (highlighted in green), 'Add PubMed ID', 'Relier BibTeX', and 'Créer le lien manuellement'. A red circle and arrow point from the 'Add DOI' option in the dropdown to a larger view of the dropdown menu below.

(8)

+ Ajouter des travaux

Rechercher et créer le lien

Add ArXiv ID

Add DOI

Add PubMed ID

Relier BibTeX

Créer le lien manuellement

Ce tutoriel a été réalisé par Séverine JULIEN,
si vous avez une question, une remarque, n'hésitez pas : severine.julien@univ-brest.fr
UMR 6308 AMURE / IUEM / UBO / Janvier 2020